



מדריך להגדרת חשבון Office 365 במכשירי Android

שלב אחר שלב...



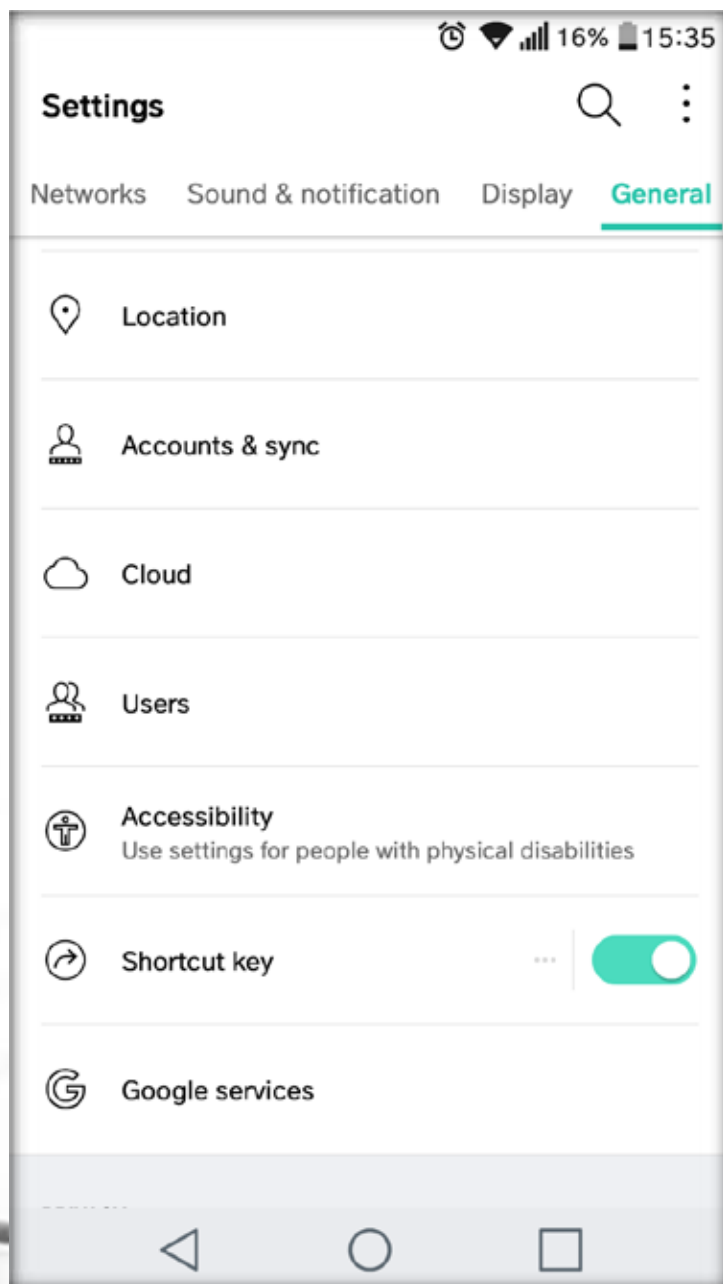
מדריך להגדרת חשבון Office 365 במכשירי Android

מדריך זה מסביר כיצד להגדיר חשבון Office 365 במכשירי Android דרך אפליקציית ברירת המחדל דוא"ל של המכשיר.

שלב 1

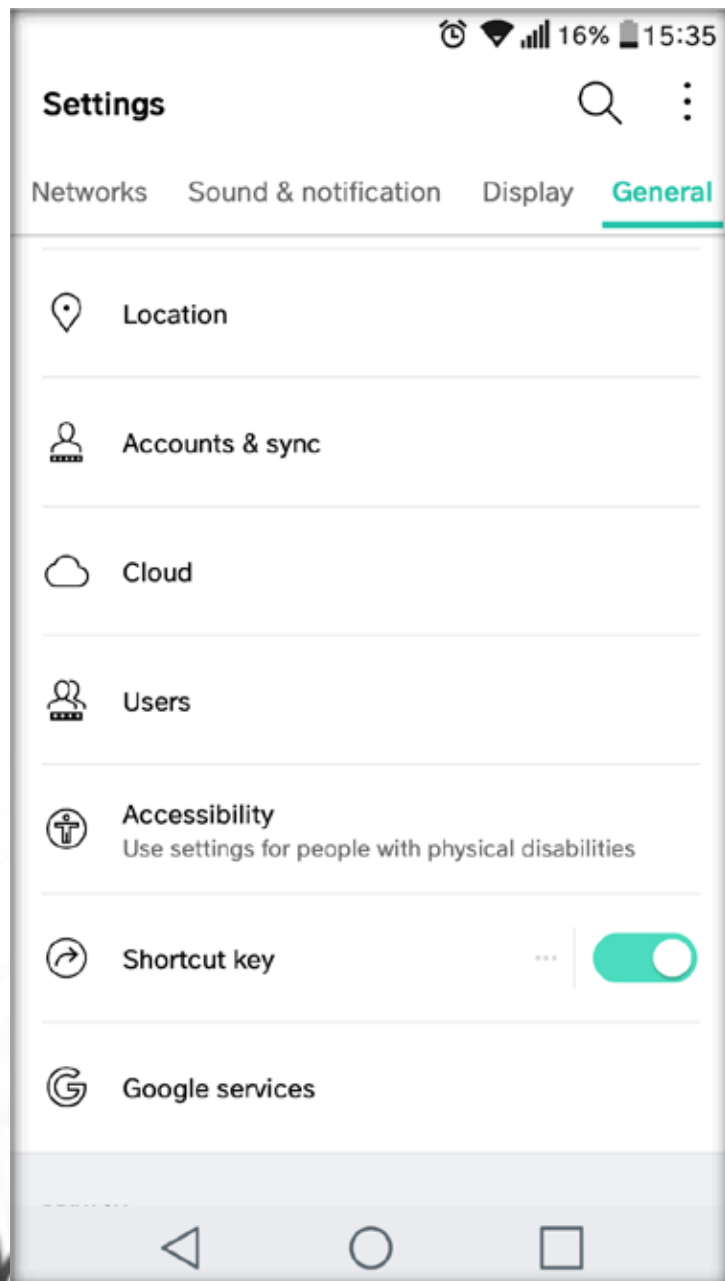
יש להיכנס ל"הגדרות" המכשיר

(ברוב המקרים האפליקציה "הגדרות" הינה גלגל שיניים)



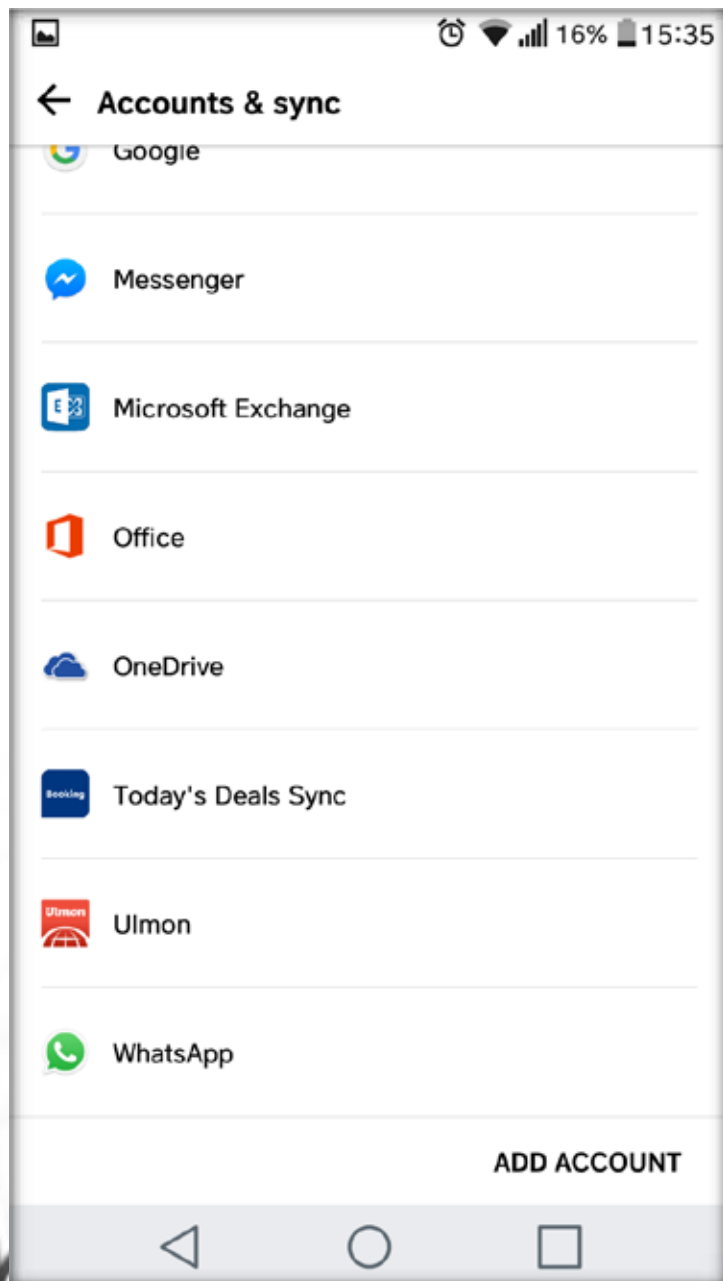
שלב 2

בהגדרות, יש לחפש את אופציית "חשבוניות"



שלב 3

בהגדרות, יש לחפש את אופציית "חשבוניות"
יש לבחור ב-Add Account (הוסף חשבון)



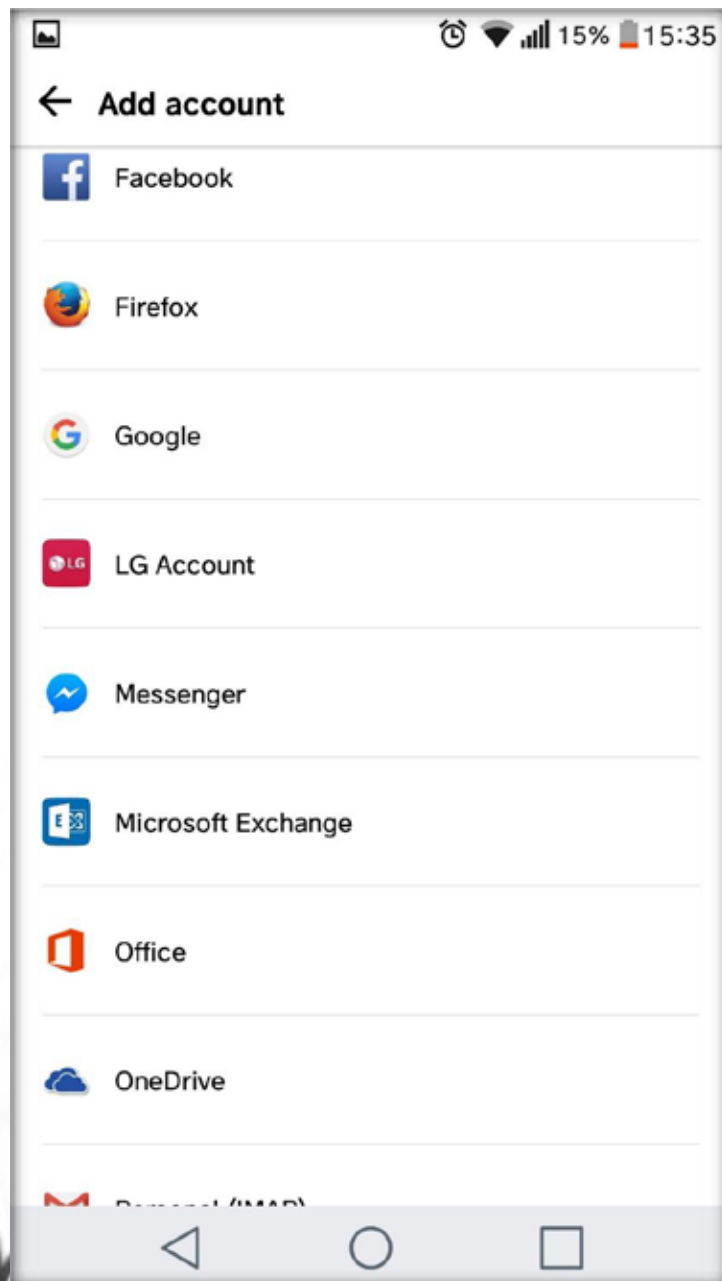
שלב 4

בשלב זה,

המכשיר שואל איזה סוג חשבון ברצוננו להוסיף

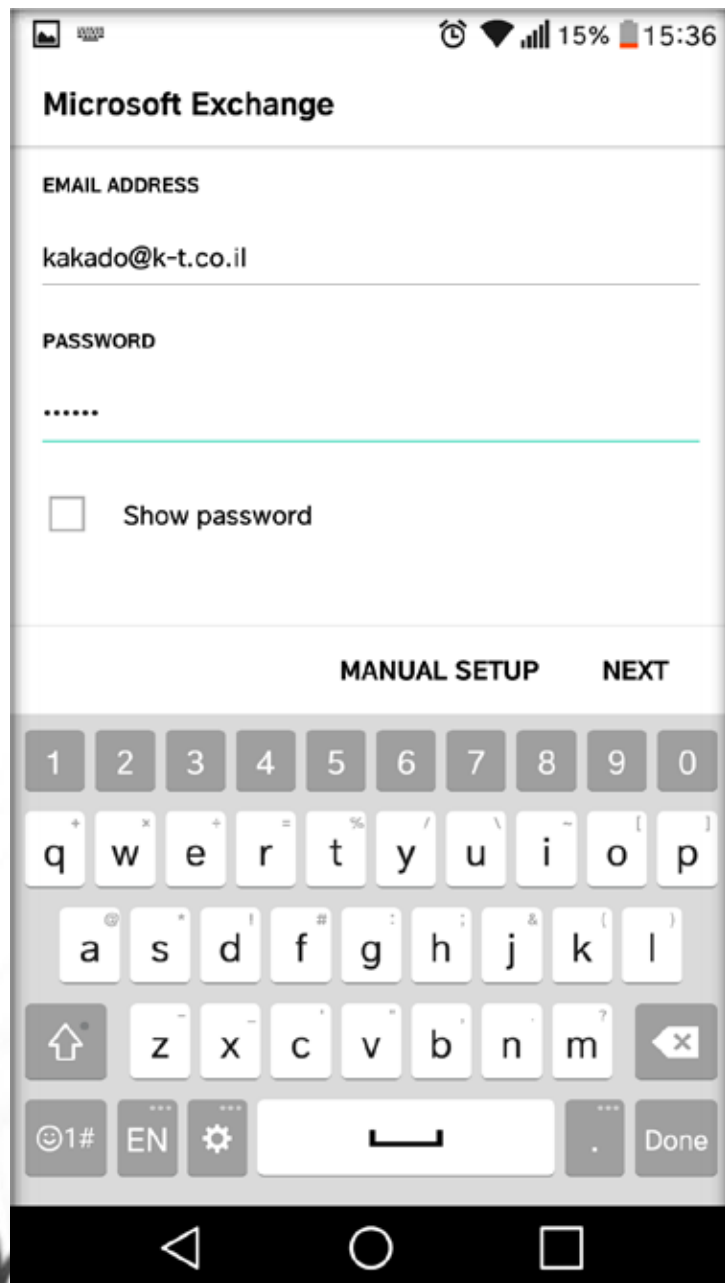
יש לבחור ב-Microsoft Exchange

*במידה וסוג חשבון זה לא קיים, יש לחבור ב-Exchange



שלב 5

יש לכתוב את המייל המלא שלכם ואת הסיסמא
לאחר מכן, יש ללחוץ על Manual Setup (הגדרה ידנית)



Microsoft Exchange

EMAIL ADDRESS

kakado@k-t.co.il

PASSWORD

.....

Show password

MANUAL SETUP NEXT

שלב 6

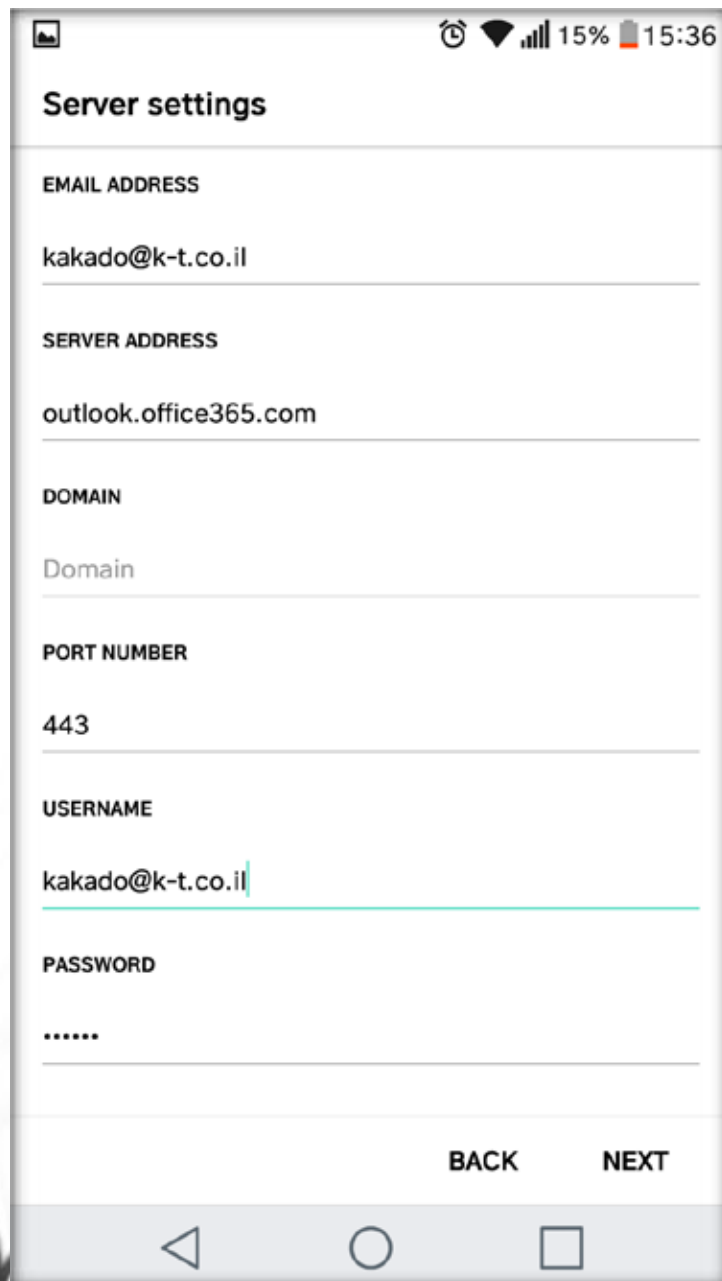
כעת, ולצורך אימות מול השרתים, יש צורך במספר פרטים נוספים:

1. ב"כתובת מייל" : בדקו כי המייל שלכם הינו תקין

2. ב"כתובת שרת" או Outlook.office365.com: Server Address

3. ב"שם משתמש" : יש לרשום שוב את כתובת המייל המלאה.

יש ללחוץ על "הבא"



Server settings

EMAIL ADDRESS
kakado@k-t.co.il

SERVER ADDRESS
outlook.office365.com

DOMAIN
Domain

PORT NUMBER
443

USERNAME
kakado@k-t.co.il

PASSWORD
.....

BACK NEXT

שלב 7

לאחר שהאימות הצליח,

תבחרו מה תרצו לסנכרן בו:

* אנשי קשר

* לוח שנה

* משימות

* דוא"ל

* שלח הודעה כשמתקבל דוא"ל (לא מומלץ, דבר זה ישלח לכם הודעת טקסט לפלאפון ברגע שמתקבל דוא"ל)

בנוסף לזה, מכשיר הפלאפון שלכם ישאל את זמני הסינכרון:

בדוא"ל ובלוח שנה : מומלץ לשנות את הסינכרון לתצורת "דחיפה" או Push

זהו, המייל שלכם מוגדר בפלאפון

במידה ונתקלתם בתקלה או קושי
ניתן לפנות לצוות התמיכה ונשמח לעמוד לשירותכם

לתמיכה

טלפון: 08-6230135 שלוחה 3

כתובת דוא"ל: sos@k-t.co.il

בברכה,

צוות טכני קקדו-טק בע"מ